### **Zásady a metody** poskytování pečovatelské služby Divišov

**Žádost o poskytování pečovatelské služby**

Požádat o poskytování pečovatelské služby může přímo zájemce nebo osoba z jeho okolí (rodinný příslušník, soused, lékař, apod.). Požádat lze ústně, telefonicky, písemně, e-mailem - a to na adresách, telefonech či e-mailech uvedených v sekci "kontakty".

Lze použít i tiskopis "Žádost o poskytování pečovatelské služby".

**Jednání se zájemcem**

Se zájemcem je vždy domluvena osobní schůzka v jeho domácím prostředí, příp. ve zdravotnickém zařízení, kde jsou zájemci poskytnuty informace o službě, zjišťováno, zda služba bude naplňovat potřeby a cíle zájemce, zájemce se rozhodne, zda chce, aby mu byla služba poskytována. Je sjednáván konkrétní rozsah a průběh služby.

Této schůzky se mohou zúčastnit, dle přání zájemci, i další osoby, nejčastěji rodinní příslušníci.

**Smlouva o poskytování sociální služby – vzor:**

***Smlouva o poskytování pečovatelské služby***

***č.***

***Poskytovatel****: Pečovatelská služba Divišov, IČ:00231690*

 *U Haltýře 359*

 *257 26 Divišov*

 *zastoupena: Mgr. Zdeňkem Pekárkem – starostou*

 *a*

***Uživatel:*** *jméno, příjmení*

 *adresa*

 *pošta*

 *telefon:*

*uzavírají v souladu se zákonem č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (v textu této smlouvy “ Zákon“) tuto*

***Smlouvu o poskytování pečovatelské služby dle § 40 zákona***

*(v textu této smlouvy “Smlouva“)*

***I.***

***Předmět smlouvy***

*Předmětem smlouvy je poskytování terénní či ambulantní sociální služby typu pečovatelské služby ve smyslu ustanovení § 40 zákona poskytovatelem dle ustanovení této smlouvy, v souladu se zákonem a jeho provádějícími předpisy, a to na přání uživatele a v jeho zájmu, přičemž rozsah a obsah poskytování sociální služby je upřesněn v článku II. této smlouvy. Pečovatelská služba je poskytována z důvodu snížené soběstačnosti uživatele, na základě žádosti a jednání se zájemcem o službu.*

***II.***

***Rozsah poskytování sociální služby***

1. *Uživatel má právo požádat poskytovatele o kterýkoliv úkon z těchto základních činností při poskytování pečovatelské služby podle § 40 zákona o sociálních službách:*
* *pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu*
* *pomoc při osobní hygieně*
* *poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy*
* *pomoc při zajištění chodu domácnosti*
* *zprostředkování kontaktu se společenským prostředím*
1. *Kromě činností uvedených v odstavci 1 tohoto článku může uživatel využívat fakultativních služeb nabízených poskytovatelem dle jeho provozních možností.*
2. *Poskytovatel a uživatel se dohodli na rozsahu, četnosti a ceně poskytovaných služeb takto:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Úkon*** | ***Četnost*** | ***Cena, úkon/hod*** | ***Místo*** |
| *Běžný úklid a údržba**domácnosti* | *měsíčně* | *120 / hod.* | *U Haltýře 359**257 26 Divišov* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Úhrada za úkon stanovený hodinovou sazbou se uživateli účtuje podle skutečně spotřebovaného času nezbytného k zajištění úkonu.*

***III.***

***Místo a čas poskytování sociální služby***

1. *Služby sjednané v této smlouvě se poskytují v domácnosti uživatele nebo ambulantně na území správního obvodu městyse Divišov a jeho částí Dalovy, Lbosín, Křešice, Měchnov, Šternov, Zdebuzeves, Radonice.*
2. *Služby sjednané dle této smlouvy se poskytují, pokud není určeno jinak, každý den od 7:00 do 19:00 hodin po dobu platnosti smlouvy. V případě individuální potřeby uživatele je možné po dohodě sjednat poskytování některých služeb i mimo stanovenou provozní dobu.*

***IV.***

***Úhrada za sjednané služby a způsob jejího placení***

1. *Uživatel je povinen zaplatit úhradu za poskytnuté služby dle sazebníku úhrad. Výše úhrady se řídí vyhláškou MPSV č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona.*
2. *Poskytovatel je povinen předložit uživateli vyúčtování úhrady za kalendářní měsíc, a to nejpozději do 10. pracovního dne v kalendářním měsíci, který následuje po kalendářním měsíci, za nějž poskytovatel vyúčtování předkládá.*
3. *Uživatel se zavazuje a je povinen platit úhradu za poskytnuté služby zpětně a to do 20. dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za který má být úhrada zaplacena.*
4. *Uživatel se zavazuje a je povinen platit úhradu v hotovosti pracovníkovi pečovatelské služby oproti stvrzence o výši úhrady.*

***V.***

***Práva a povinnosti uživatele***

*Uživatel se zavazuje, že bude včas informovat poskytovatele o všech změnách, které souvisí s poskytováním pečovatelské služby /tj. dočasná změna pobytu – v nemocnici, lázních atd./*

*Uživatel je oprávněn vyslovit svou nespokojenost, případně podat stížnost.*

*Uživatel má právo požádat o změnu rozsahu poskytované služby.*

*Uživatel je oprávněn se seznámit se svým osobním spisem.*

***VI.***

***Práva a povinnosti poskytovatele***

*Poskytovatel je v souladu s § 100 zákona povinen zachovávat mlčenlivost, informace vztahující se k poskytované pečovatelské službě je oprávněn sdělit pouze se souhlasem uživatele, nebo na jeho přání.*

*Poskytovatel je povinen v rámci smlouvy určit místo výkonu pečovatelské služby, která je dána jeho možnostmi – tj. domácnost, středisko osobní hygieny, prádelna.*

***VII.***

***Ukončení smlouvy***

*Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Ukončení smlouvy je možné po vzájemné písemné dohodě obou stran. Uživatel je oprávněn kdykoliv písemně vypovědět smlouvu o poskytování služeb bez udání důvodu. Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu o poskytování služeb v případě, že uživatel nevyužívá služby sjednané ve smlouvě po dobu delší než dva měsíce bez závažných důvodů a bez předchozí písemné dohody s poskytovatelem.*

*Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu, pokud uživatel bude hrubě porušovat principy etiky při poskytování sociálních služeb a v případě, že uživatel nezaplatí úhradu v termínu sjednaném smlouvou.*

*Poskytovatel i uživatel se zavazují, že při ukončení sjednané služby budou vyrovnány vzájemné pohledávky.*

***VIII.***

***Informace o zpracování osobních údajů***

*V souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 O ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES., budou osobní údaje uživatele shromažďovány a zpracovávány pouze pro potřeby zajištění sociální služby. Uživatel je tímto informován o zpracování jeho osobních údajů, které jsou zaznamenávány v souvislosti s poskytováním pečovatelské služby.*

***IX.***

***Závěrečná ujednání***

*Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu jejími účastníky. Každý z účastníků obdrží jedno vyhotovení smlouvy.*

***V Divišově dne ……………………………***

***……………………………………………. …………………………..***

 ***Podpis uživatele Mgr. Zdeněk Pekárek starosta městyse***

**Úkony pečovatelské služby stanovené zákonem o sociálních službách zahrnují, dle míry soběstačnosti klienta a individuální dohody s klientem, zejména tyto činnosti:**

**Pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu**

**Pomoc a podpora při podávání jídla**

ohřátí stravy, nandání jídla na talíř, nakrájení na sousta, namletí stravy, příprava nápoje, pomoc s přímou konzumací jídla a pití příborem, lžicí,

**Pomoc při oblékání a svlékání, včetně speciálních pomůcek**

pomoc s výběrem vhodného oblečení, nachystání oblečení, oblékání a svlékání oděvu, přidržení oděvu při oblékání, zapínání, rozepínání knoflíků, háčků a zipů, obouvání, zapínání a zavazování obuvi, nasazování a upínání protéz, kýlních pásů, ortopedických pomůcek,

**Pomoc při prostorové orientaci**

doprovod klienta po bytě nebo domě formou přímého doprovodu (klient se pracovníka drží) nebo nepřímého doprovodu (pracovník pokyny směruje klienta), komunikace s klientem napomáhající prostorové orientaci, kontrola psychického a tělesného stavu klienta

**Pomoc při přesunu na lůžko, vozík**

kontrola stability lůžka, úprava lůžkovin, kontrola funkčnosti a zabrzdění vozíku, informace klientovi o průběhu přesunu, pomoc při zvedání, přidržení při přesedání na lůžko či vozík, pomoc s ulehnutím a přikrytím klienta, přistavení a uklizení vozíku u těžce imobilních klientů úkon prováděn dvěma pečovatelkami, případně za pomoci člena rodiny pro poskytnutí úkonu musí být vytvořeny vhodné podmínky, nejsou-li, pracovnice může odmítnout úkon provést,

#### Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu

**Pomoc při úkonech osobní hygieny**

ranní a večerní toaleta – pomoc nebo umytí a osušení obličeje a rukou, pomoc nebo provedení zubní hygieny, učesání vlasů,

**koupel/sprchování**

Úkon nutno předem domluvit – čas, místo, individuální průběh provedení úkonu.

Podle potřeb a schopností klienta zahrnuje: dohled nad klientem při provádění osobní hygieny, pomoc se svlékáním, napuštění vany, puštění vody, pomoc při vstupu/výstupu do/z vany nebo sprchy, omytí těla, zejména intimních partií provádí klient sám, pokud toho není schopen, pomáhá pečovatelka, vypuštění vany, osušení těla, namazání pleťovými přípravky, pomoc s oblékáním, pro těžce imobilní klienty zajištění koupele na lůžku.

Koupel na SOH – zahrnuje úklid a dezinfekci koupelny.

Koupel v domácnosti – lze provádět pouze v domácnostech, kde lze zajistit bezpečné provedení úkonu pro klienta i pracovnici.

Osobní hygiena se provádí vlastními prostředky klienta: žínky, mýdla, kosmetické přípravky, ručníky, hřebeny, hygienické rukavice, vysoušeče vlasů (na SOH vysoušeče organizace).

**Pomoc při základní péči o vlasy a nehty**

Umytí, opláchnutí, vysušení a učesání vlasů, jako fakultativní mohou být poskytnuty kadeřnické úkony – ostřihání, vodová ondulace.

Péče o nehty zahrnuje ostříhání a zapilování nehtů nástroji klienta, pokud je potřeba odborný zásah školené pedikérky je možno ho nabídnout jako fakultativní.

**Pomoc při použití WC**

Úkon je prováděn podle potřeb a schopností klienta a zahrnuje pomoc při použití WC, hygienického křesla, výměnu pleny nebo plenkových kalhot a likvidaci použitých, umytí a desinfekci nádoby při použití hygienického křesla.

**Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy**

**Donáška, dovoz oběda**

Obědy jsou klientům donášeny/dováženy v pracovní dny a to od různých dodavatelů, podle místa bydliště klienta, v některých lokalitách lze zajistit dietní stravování.

Obědy jsou rozváženy v čase od 10.30 hod. do 13.30 hod.

Obědy jsou předávány uživateli osobně.

**Pomoc při přípravě jídla a pití**

Klient si připravuje jídlo a pití sám ve vlastní domácnosti z vlastních surovin, pracovnice asistuje a vypomáhá při činnostech, které klient sám nezvládá

**Příprava a podání jídla a pití**

Pracovnice sama chystá jídlo a nápoje z klientových surovin v jeho domácnosti, servíruje jídlo a nápoje klientovi, pomáhá s konzumací, případně jej krmí, sklízí, umývá a uklízí použité nádobí.

#### Zajištění chodu domácnosti

**Běžný úklid a údržba domácnosti**

Dle potřeb klienta úkon zahrnuje tyto dílčí úkony: zametání, vysávání, vytírání podlahy na mokro bez nutnosti přesouvání nábytku, utírání prachu, setření pracovní desky a dvířek kuchyňské linky, urovnání věcí, úklid prádla do skříně, umytí, utření a úklid nádobí, umytí dřezu, úklid nakoupených potravin, vynesení odpadků, umytí WC, umyvadla, vany, přestlání lůžka, převlečení ložního prádla, jednotlivé činnosti při praní prádla (roztřídění, vložení do pračky, pověšení, sběr suchého prádla, žehlení), zalévání květin.

**Vynesení odpadků:**

Vyjmutí sáčku nebo nádoby, odnesení do odpadu, desinfekce odpadkového koše, vložení čistého sáčku.

**Mytí jídlonosičů**

Umytí v teplé vodě s čisticím prostředkem., utření dosucha, složení a uzavření, úklid na určené místo.

**Údržba domácích spotřebičů**

Základní péče o domácí spotřebiče – umytí sporáku, mikrovlnné trouby, varné konvice, pračky, odmrazování a mytí chladničky a mrazničky, výměna sáčků ve vysavači, ....

**Pomoc při zajištění velkého úklidu domácnosti**

Úkony běžného úklidu rozšířené o mytí a leštění nábytku a dveří, pastování podlahy, ometení pavučin, otření prachu na skříních, umytí osvětlovacích těles, úklid ve skříních, úklid ve skříňkách kuchyňské linky, omytí obkladů v kuchyni a v koupelně a WC, sundání a věšení záclon a závěsů, mytí oken, úklid společných prostor – chodba, balkon přiléhající k bytu.

**Donáška vody**

Nanošení vody do zásoby v připravených nádobách.

**Topení v kamnech, donáška topiva, údržba topných zařízení**

Nanošení dříví a uhlí, rozdělání, naložení a zajištění. Vynesení popela, nanošení zásob uhlí a dříví na celý den nebo víkend. Čištění kamen.

**Nákupy, pochůzky**

Soupis nakupovaných věcí předá klient:

-         v rámci předchozí návštěvy pracovnice,

-         telefonicky,

-         pracovnice ke klientovi dojde zvlášť (mimo DPS účtováno jako pochůzka), případně

 s ním sestaví seznam.

Se soupisem předává klient pracovnici předpokládanou finanční hotovost, která je na soupise uvedena. Vyúčtování hotovosti je provedeno pracovnicí spolu s předáním nákupu a účtenky za něj.

**Běžné nákupy**

Vymezení nákupu - nákup, jehož položky nepřesáhnou 6 kg a vejdou se do tašky 40x50 cm.

**Pochůzky**

Vyzvednutí receptu u lékaře, léků v lékárně nebo prodejně zdravotních potřeb, platby na poště a v bankách, vyřizování klientových záležitostí na úřadech, apod., u klientů bydlících mimo DPS návštěva klienta za účelem předání soupisu nákupu.

**Pochůzka – zajištění stravy**

Úkony spojené se zajištěním stravy (oběda) od dodavatele – objednávání stravy, výběr peněz za obědy od klientů, nákup stravenek (dobíjení čipů) u dodavatele obědů.

**Velký nákup, ošacení, vybavení domácnosti:**

Nákup nad rozsah běžného nákupu, nákup balení vod, nákup základního drobného ošacení po zjištění velikosti, vkusu, barvy, nákup základního vybavení domácnosti po poradě a dohodě klienta s pracovnicí.

**Praní a žehlení osobního a ložního prádla**

Předání prádla - klient předává prádlo v tašce se svým jménem.

Prádlo je roztříděno podle druhu, prádlo každého klienta je práno zvlášť. Vyprané prádlo je usušeno na sušácích (sušička) a vyžehleno, případně jsou provedeny jeho drobné opravy.

Lhůta od převzetí do předání prádla je nejvíce 10 dnů.

Úhrada za praní a žehlení osobního a ložního prádla, včetně drobných oprav je za 1 kg suchého čistého prádla.

Praní a žehlení osobního a ložního prádla v domácnosti za použití zařízení, přístrojů a prostředků klienta zahrnuje roztřídění prádla, vložení do pračky, pověšení prádla, sběr suchého prádla, žehlení, skládání prádla, uložení do skříně. Takto kompletně provedený úkon je účtován dle sazebníku sazbou za kilogram suchého prádla. Pokud klient požaduje jen jednotlivé kroky úkonu, jsou účtovány jako položka „běžný úklid“ v časové sazbě.

#### Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím

**Doprovázení**

doprovod klienta k lékaři, na úřady, na nákupy, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby,  u částečně imobilních klientů lze k zprostředkování kontaktu se společenským prostředím využít dopravy vozidlem organizace - fakultativní úkon

**V Divišově dne 1. 1. 2020 *……………………………*  za DPS Divišov**